



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 28 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300095100

283101, Донецкая Народная Республика,
Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. СТРАТОНАВТА УКРАИНСКОГО, 79-А,
тел. (856)263-19-29, (856) 263-56-96

e-mail: 28school28@mail.ru
<http://donschool28.com.ru/>

П Р И К А З

От 31 августа 2023года

г. Донецк

№ 103/1

Об организации работы
групп продленного дня
в МБОУ «Школа № 28 г. Донецка»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня образовательной организации» от 15.08.2016г. № 841, с целью единого подхода к организации учебно-воспитательного процесса групп продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 28 города Донецка» .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. в МБОУ «Школа № 28 г. Донецка» в 2023-2024 учебном году работу групп продленного дня.
2. Утвердить Положение о группе продленного дня (приложение 1)
3. Назначить ответственной за организацию работы групп продленного дня заместителя директора Метык О.Л.
4. Заместителю директора по УВР Метык О.Л.:
 - 4.1. Осуществлять работу групп продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

Срок: 2023-2024 учебный год

4.2. Провести совещание с классными руководителями, воспитателями ГПД по вопросу выполнения приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.08.2016г. № 841 «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня образовательной организации» (далее Временные методические рекомендации).

Срок: до 01.09.2023

4.3. Принять во внимание:

4.3.1. При организации образовательного процесса ГПД общеобразовательная организация руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», уставом общеобразовательной организации, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, данными Временными методическими рекомендациями.

4.3.2. Основными задачами ГПД являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в подготовке к урокам и выполнении домашних заданий;
- создание благоприятных условий для формирования ученического коллектива;
- организация самостоятельной работы обучающихся по закреплению и углублению знаний, умений и навыков, приобретенных на уроках;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, их психическое и физическое развитие, приобретение навыков здорового образа жизни;
- организация индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций;
- воспитание позитивного отношения к общественно-полезному труду.

4.3.3. ГПД образуется при условии выполнения требований санитарного законодательства в части наличия:

- необходимой учебно-материальной базы и исключения возможных фактов увеличения сменности занятий в образовательной организации;
- условий для организации дневного отдыха (сна) в группе продленного дня, сформированной из обучающихся первых классов;
- условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, а именно: для обучающихся I-IV классов - трехразовое питание (завтрак, обед и полдник); для обучающихся V-VIII классов - двухразовое питание (завтрак и обед).

4.3.4. Нормы и порядок организации питания обучающихся ГПД устанавливаются в соответствии с нормами питания в учебных и оздоровительных учреждениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Украины от 22 ноября 2004г. № 1591 и приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3.5. Оплата за питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет бюджетных средств.

4.3.6. Наполняемость ГПД определена приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.08.2015 № 375 «Об утверждении нормативов наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 453 от 03.09.2015, и № 844 от 18.08.2016 «О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и

форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных учебных предметов», зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 1524 от 30.08.2016.

4.3.7. Заявления о зачислении обучающихся в ГПД принимаются в начале учебного года, как правило, до 05 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются согласно приказу руководителя общеобразовательной организации на основании соответствующего заявления родителей или лиц, их заменяющих.

4.3.8. Режим работы ГПД, включая организацию образовательного процесса, разрабатывается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.3.9. Режим работы ГПД, с указанием времени, должен включать: питание (продолжительностью не менее 30 минут), прогулку (продолжительностью не менее 1,5 часа), дневной сон для учащихся I классов и ослабленных детей II-III классов (продолжительностью не менее 1,5 часа), самоподготовку (с 15-16 часов по выполнению домашних заданий (отмечается физиологический подъем работоспособности) с затратой времени на ее выполнение: для обучающихся II класса не более 45 минут, III класса – 1 часа и 10 минут, IV класса – 1 час и 30 минут, V-VI классов – 2,5 часа, VII-VIII класса – 3 часа. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.), общественно полезный труд, кружковую работу и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (продолжительностью не менее 35 минут, II - IV классов - 40 минут, для обучающихся V - VII классов - 45 минут; занятий в кружках, секциях, экскурсий).

Продолжительность пребывания обучающихся в ГПД составляет шесть часов в день, а при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) может уменьшаться, а также разрешается отпускать обучающихся в удобное для родителей время.

4.3.10. План работы воспитателя ГПД согласовывается с заместителем руководителя общеобразовательной организации и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.3.11. Для организации учебно-воспитательного процесса ГПД на должном уровне руководитель общеобразовательной организации:

- создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, организации их питания и отдыха;
- несет ответственность и осуществляет контроль питания обучающихся ГПД, соблюдения требований санитарных норм, медицинского обслуживания, организации учебно-воспитательного процесса ГПД;
- утверждает режим работы ГПД, план работы воспитателя, график питания обучающихся.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 28 г. Донецка»

В.Е. Бабанин

Исп. Метык О.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Нормы и порядок организации питания обучающихся ГПД устанавливаются в соответствии с нормами питания в учебных и оздоровительных учреждениях, утвержденных постановлением Кабинета Министров Украины от 22 ноября 2004г. № 1591 и приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом школы.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке;

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; одной параллели классов; классов одной ступени обучения.
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения. Наполняемость группы продленного дня устанавливается 20 чел.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы, курирующим

работу групп продленного дня режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1,5 ч. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-м классе – не более 45 минут;
- в 3-м классе – 1 час 10 минут
- в 4-м классе – 1 час 30 минут.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

Продолжительность пребывания обучающихся в ГПД составляет шесть часов в день, а при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей) может уменьшаться, а также разрешается отпускать обучающихся в удобное для родителей время.

4.2. В школе организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня за счет бюджетных средств.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, организации их питания и отдыха; несет ответственность и осуществляет контроль питания обучающихся ГПД, соблюдения требований санитарных норм, медицинского обслуживания, организации учебно-воспитательного процесса ГПД; утверждает режим работы ГПД, план работы воспитателя, график питания обучающихся.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня)

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора школы.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора школы.