****

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ДОНЕЦКА**

**идентификационный код 25719442**

283101, г Донецк, ул. Куйбышева, 31 Е-mail: donlenosvita@yandex.ru

### тел.:(062) 266-41-60, факс: (062) 266-11-82 http://www.donlenosvita.ru

**П Р И К А З**

от \_19.02.2021 г.\_ г. Донецк № 79

Об организации работы по учету

детей от 6 до 18 лет в 2021 году

С целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, выявления и учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 №7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация», статьей 36 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктами 12, 13 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-IHC «Об образовании», согласно распоряжению главы администрации г. Донецка от 12.02.2021 №374 «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году», первого заместителя главы администрации Ленинского района г. Донецка от 18.02.2021 г. № 45р «Об организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году», приказу управления образования администрации г. Донецка от 12.02.2021г. № 91 «Об организации работы по учету детей от 6 до 18 лет в 2021 году», руководствуясь положением об отделе образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Организовать в 2021 году работу по обеспечению выполнения Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 №7-14.

2. Назначить ответственным за организацию работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году ведущего специалиста отдела образования администрации Ленинского района города Донецка *Гриневич Анну Александровну.*

3. Утвердить мероприятия по организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальных образовательных учреждениях Ленинского района города Донецка в 2021 году (приложение 1).

4. Утвердить алгоритм действий отдела образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в Ленинском районе города Донецка в 2021 году (приложение 2).

5. Закрепить за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ленинского района территории обслуживания в 2021 году (приложение 3).

6. Отделу образования администрации Ленинского района г. Донецка, руководителям образовательных учреждений района:

6.1. Принять участие в работе Рабочей группы администрации Ленинского района по учету детей школьного возраста.

6.2. Осуществлять контроль организации обучения детей школьного возраста, принятия мер по сохранению контингента учащихся.

6.3. Осуществлять контроль по учёту детей и подростков школьного возраста на территориях обслуживания в 2021 году в соответствии с территориями, закреплёнными за учреждениями.

Срок: постоянно

7. Ведущему специалисту отдела образования администрации Ленинского района г. Донецка (Гриневич):

7.1. Сформировать:

7.1.1. Единую информационную электронную базу данных о детях до 18 лет, проживающих на территории района, для утверждения их количественного состава распоряжением главы администрации. Проводить ее ежемесячную корректировку.

Срок: до 01.10.2021,

в течение года

7.1.2. Банк данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации; детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях.

7.2. Подготовить проект распоряжения главы администрации Ленинского района города Донецка об утверждении количественного состава детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Ленинского района.

Срок: до 01.10.2021

7.3. Обеспечить согласование списков детей от 6 до 18 лет и детей до 18 лет, проживающих на территориях, закреплённых за муниципальными общеобразовательными организациями, с членами Рабочей группы администрации Ленинского района города Донецка по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет. Проводить их корректировку.

Срок: до 18.09.2021, постоянно

7.4. Осуществлять контроль организации обучения детей школьного возраста, принятия мер по сохранению контингента обучающихся в общеобразовательных организациях района.

7.5. Организовать точный учёт детей школьного возраста, проверку контингента учащихся по общеобразовательным учреждениям, деятельность общеобразовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих и подлежащих обучению, не получающих образование.

Срок: сентябрь 2021

7.6. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

7.7. Постоянно осуществлять контроль за:

7.7.1. Предоставлением различных форм обучения детям школьного возраста.

7.7.2. Исполнением принятых решений, обеспечивающих реализацию принципа обязательности общего образования по каждому ребенку, до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком.

7.7.3. Ведением в общеобразовательных учреждениях документации по учету и движению учащихся.

7.8. Использовать данные о детях и подростках школьного возраста для развития сети общеобразовательных учреждений района.

7.9. Обеспечить подачу в Главстат - ДНР формы государственного статистического наблюдения №77 РВК «Отчет о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата от 03.12.2015 №139). Предоставить экземпляр отчета в управление образования администрации г. Донецка.

Срок: до 30.09.2021

8. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций Ленинского района:

8.1. Провести анализ работы за 2020-2021 учебный год по вопросу деятельности муниципальной организации, направленной на получение обязательного общего образования. Внести мероприятия по данному направлению в план работы учреждения на 2020-2021 учебный год.

Срок: до 01.09.2021

8.2. Назначить ответственных за проведение работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году.

8.3. Утвердить мероприятия по организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году.

8.4. Утвердить алгоритм действий сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет в 2021 году.

8.5. Утвердить территории обслуживания в 2021году.

8.6. Обеспечить выполнение мероприятий и алгоритм действий сотрудников муниципальных общеобразовательных организаций по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет.

Срок: в течение 2021 года

8.7. Взять под личный контроль наличие документации по организации учёта детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальной общеобразовательной организацией.

Срок: постоянно

8.8. Рассматривать вопрос организации учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за муниципальной общеобразовательной организацией, и планирования системы набора в первый класс на заседаниях коллегиальных органов (педагогических советах, совещаниях при директоре и т.д.).

Срок: согласно плану работы

8.9. Обеспечить сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке. Предоставить списки в отдел образования. Провести учёт детей от 6 до 18 лет.

Срок: апрель-май,

август-сентябрь 2021 г.

8.10. Сформировать списки детей по утверждённой форме, передать заверенные списки в Рабочую группу администрации Ленинского района города Донецка по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет для согласования.

Срок: до 18.09.2021

8.11. Обеспечить:

8.11.1. Систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для - детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

8.11.2. Обобщение информации об обучающихся в данном учреждении и других общеобразовательных организациях всех типов и видов, подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся, детях, не обучающихся по состоянию здоровья.

8.12. Сформировать банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году, и детях с ограниченными возможностями здоровья, детях­ инвалидах.

8.13. Осуществлять запросы по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода закреплённого микрорайона. Сбор справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

8.14. Предоставлять общие сведения о контингенте учащихся в общеобразовательном учреждении в отдел образования администрации Ленинского района по состоянию на 05 сентября, на 01 июня текущего года.

8.15. Провести итоговый анализ организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением, с составлением аналитических справок, изданием локальных нормативных актов.

Срок: до 01.10.2021

8.16. По факту выявления ребёнка или подростка в микрорайоне школы вносить дополнения в списки микрорайона, сообщить о прибывшем ребёнке школьного возраста в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка.

Срок: в течение учебного года,

не позднее 5 дней с момента выявления

8.17. Проводить статистический и динамический мониторинг по ситуации в микрорайоне учреждения, обобщение по показателям.

Срок: два раза в год

8.18. Посещать по месту жительства детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимать меры по организации их обучения.

Срок: постоянно

8.19. Вести учет движения учащихся учреждения (прием, перевод, выбытие, исключение).

Срок: в течение учебного года

8.20. Осуществлять системный контроль посещения учебных занятий учащимися.

Срок: постоянно

8.21. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести учет учащихся, совершивших правонарушения и склонных к пропуску занятий, проводить с ними индивидуальную профилактическую работу. Осуществлять посещение семей данной категории.

Срок: постоянно

8.22. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования.

8.23. Предоставить в отдел образования форму государственного статистического наблюдения № 77 РВК «Отчёт о численности детей школьного возраста» (приказ Главстата от 03.12.2015 № 139).

Срок: до 23.09.2021

8.24. Осуществлять контроль выполнения приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 333 «Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования В.В. Бодряга

Гриневич

266-60-96

Направлено:

в дело-1,

МОУ – 19,

МДОУ - 19

Приложение 1

к приказу отдела образования

администрации Ленинского района г. Донецка

от 19.02.2021 № 79

Мероприятия

по организации работы по учёту детей в возрасте от 6 до 18 лет

в Ленинском районе города Донецка в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение учёта детей и подростков школьного возраста | январь-сентябрь | члены рабочей группы |
| 2 | Составление списков детей в возрасте от 6 до 18 лет, детей до 18 лет | сентябрь | Директора МОУ,  заведующие МДОУ, Подольский Г.В., Гуськов Н.Н., Реент Н.А., Шаповалова О.Л., Ковачевич Ю.С. |
| 3 | Предоставление общеобразовательными организациями списков детей в возрасте от 6 до 18 лет и списков детей до 18 лет, проживающих на территории общеобразовательной организации | до 20.09.2021 | Директора МОУ |
| 4 | Формирование единой электронной базы данных о детях до 18 лет, проживающих на территории района | до 01.10.2021 | Бодряга В.В.,  директора МОУ |
| 5 | Предоставление в отдел образование дополнительных списков детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет) | ежемесячно,  до 30 числа | Директора МОУ |
| 6 | Составление отчётов по утверждённой форме о количестве детей и подростков школьного возраста, которые приступили к обучению | до 01.10.2021 | Бодряга В.В., директора МОУ |
| 7 | Осуществление контроля организации обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет, ведению в МОУ документации по учёту и движению учащихся, по принятию мер по сохранению контингента обучающихся | в течение года | Бодряга В.В., директора МОУ |
| 8 | Формирование банка данных о детях, подлежащих приёму в общеобразовательные организации  - банк данных о детях, не обучающихся в образовательных организациях | до 01.10.2021 | Бодряга В.В., директора МОУ, Гуськов Н.Н. |
| 9 | Принятие мер, обеспечивающих трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключённых или отчисленных из общеобразовательных организаций | в течение года | Бодряга В.В., Совенко В.А. |

Приложение 2

к приказу отдела образования

администрации Ленинского района г. Донецка

от 19.02.2021 № 79

Алгоритм действий членов Рабочей группы по учёту детей

в возрасте от 6 до 18 лет в Ленинском районе города Донецка в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. Рабочая группа Ленинского района города Донецка: | | | |
| 1 | Проводит инструктаж для лиц, которые отвечают за составление списков детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет) | 20.04.2021-15.05.2021 | Куц Н.В.,  Бодряга В.В., Гриневич А.А., Гуськов Н.Н.,  Реент Н.А., Шаповалова О.Л. |
| 2 | Определяет территорию микрорайона общеобразовательной организации и закрепляет ее соответствующим распорядительным актом | до 20.03.2021 | Куц Н.В.,  Бодряга В.В. |
| 3 | Устанавливает сроки ежегодного  учета детей школьного возраста, определяет формы предоставления сведений | август-сентябрь | Куц Н.В.,  Бодряга В.В. |
| 4 | Получает на хранение проверенные общеобразовательной организацией и заверенные руководителем этой организации списки детей школьного  возраста по форме, согласно приложению 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация» | до 20.09.2021 | Бодряга В.В., директора МОУ |
| 5 | Формирует единую информационную электронную базу данных о детях до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования (для прогнозирования в целях формирования сети общеобразовательных организаций), проводит ее корректировку в соответствии с Приложением 2 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация» | до 01.10.2021 | Бодряга В.В., директора МОУ |
| 6 | Осуществляет контроль организации обучения детей школьного возраста,  ведения в общеобразовательной организации документации по учету и движению обучающихся, принятию мер по сохранению контингента  обучающихся | в течение года | Бодряга В.В., директора МОУ |
| 7 | Персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование, принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики. | в течение учебного года, не позднее 5 дней со дня выявления такого  ребенка в микрорайоне общеобразовательной организации | Куц Н.В.,  Бодряга В.В.,  Совенко В.А.,  директора МОУ |
| 8 | Осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком. | Куц Н.В.,  Бодряга В.В.,  директора МОУ |
| 2. Отдел образования администрации Ленинского района города Донецка | | | |
| 1 | Осуществляет контроль организации обучения детей школьного возраста, принятых мер по сохранению контингента обучающихся, исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребёнком | в течение года | Бодряга В.В. |
| 2 | Формирует:  - единую информационную электронную базу о детях школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования, проводит её корректировку  - банк данных о детях, подлежащих приёму в общеобразовательные организации  - банк данных о детях, не обучающихся в образовательных организациях | до 01.10.2021 | Бодряга В.В. |
| 3 | Ведет организацию точного учета детей школьного возраста (проверку контингента обучающихся общеобразовательных организаций) | в течение года | Бодряга В.В. |
| 4 | Осуществляет сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего  общего образования | до 20.09.2021 | Бодряга В.В. |
| 5 | Организует деятельность общеобразовательной организации по сбору данных о детях школьного возраста, подлежащих и не подлежащих обучению,  о детях, не получающих образование | до 01.10.2021 | Бодряга В.В |
| 6 | Контролирует ведение в общеобразовательных организациях документации по учету и движению обучающихся | в течение года | Бодряга В.В |
| 7 | Обеспечивает контроль предоставления различных форм обучения детям школьного возраста | в течение года | Бодряга В.В |
| 8 | Персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование через различные формы обучения, принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования | В течение учебного года, не позднее 5 дней со дня выявления такого  ребенка в микрорайоне общеобразовательной организации | Бодряга В.В. |
| 9 | Использует данные о детях для развития сети общеобразовательных организаций Ленинского района | в течение года | Бодряга В.В. |
| 10 | Совместно с комиссией по защите прав несовершеннолетних и органами опеки и попечительства, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключённых или отчисленных из общеобразовательных организаций | в течение года | Бодряга В.В. |
| 11 | Координирует деятельность общеобразовательной организации по сбору данных о детях:  - подлежащих приёму в общеобразовательные организации,  - не получающих образование,  в нарушение действующего законодательства Донецкой Народной Республики | в течение года | Бодряга В.В. |
| 3. Муниципальное образовательное учреждение района | | | |
| 1 | Осуществляет сбор данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке согласно Приложению 2 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация» | до 18.09.2021 | директора МОУ, заведующие МДОУ |
| 2 | Осуществляет учет детей школьного возраста для формирования списков микрорайона общеобразовательной организации, проживающих на территории, закрепленной за данной организацией, по годам рождения отдельно в алфавитном порядке в соответствии с Приложением 1 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация» | апрель-май,  август-сентябрь  2021 | директора МОУ |
| 3 | Проводит систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья | до18.09.2021 | директора МОУ, заведующие МДОУ |
| 4 | Обеспечивает сбор информации:  - об обучающихся в данной организации,  - об обучающихся в других муниципальных общеобразовательных организациях всех типов и видов,  - о подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся,  - о детях, не обучающихся по состоянию здоровья и др. | до 18.09.2021 | директора МОУ |
| 5 | Формирует банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году | до 18.09.2021 | директора МОУ |
| 6 | Формирует банк данных о детях с ограниченными возможностями  здоровья, детях-инвалидах | до18.09.2021 | директора МОУ |
| 7 | Учителя посещают по месту жительства или месту пребывания детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимают меры по организации их обучения | до 18.09.2021 | директора МОУ |
| 8 | Формирует списки детей до 18 лет по установленной форме согласно Приложению 2 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена общеобразовательная организация», в двух экземплярах.  Один экземпляр списков  передаёт в отдел образования. | до 18.09.2021 | директора МОУ |
| 9 | Предоставляет в отдел образования общие сведения о контингенте обучающихся в общеобразовательной организации:  - по состоянию на 05 сентября текущего учебного года (фактически обучающихся и не обучающихся по причине болезни);  - по состоянию на 01 июня текущего года (по итогам учебного года). | на 05.09.2021,  на 01.06.2021 | директора МОУ |
| 10 | Осуществляет учет детей школьного возраста | В течение года, по  мере выявления детей, не получающих общее образование | директора МОУ |
| 11 | Ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение) | в течение года | директора МОУ |
| 12 | Осуществляет систематический контроль посещаемости учебных занятий  обучающимися | директора МОУ |
| 13 | Контролирует обучающихся, не посещающих и (или) систематически  пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия | директора МОУ |
| 14 | Осуществляет посещение семей, дети в которых систематически  пропускают учебные занятия | в течение года | директора МОУ |
| 15 | Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении | в течение года | директора МОУ |
| 16 | Ведет учет несовершеннолетних, совершивших преступления и (или)  правонарушения, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу | в течение года | директора МОУ |
| 17 | Обеспечивает учет детей, оставленных на повторное обучение | директора МОУ |
| 18 | Отдельно ведет учет детей, принимаемых или выбывающих из общеобразовательной организации в течение учебной четверти (семестра) | директора МОУ |
| 19 | Направляет в отдел образования администрации по окончании каждой учебной четверти (семестра) сведения:  - о несовершеннолетних, совершивших преступления и (или) правонарушения обучающихся | директора МОУ |
| 20 | Осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента  устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком; | директора МОУ |
| 4. Жилищно-эксплуатационные организации | | | |
| 1 | Предоставление сведений о семьях (для составления списков), проживающих на территории Ленинского района, в которых проживают дети школьного возраста | в течение года | Шаповалова О.Л., Подольский Г.В. (по запросу Рабочей группы, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района) |
| 5. Учреждения здравоохранения Ленинского района | | | |
| 1 | Предоставление сведений о детях школьного возраста (для составления списков), проживающих на территории Ленинского района | в течение года | Гуськов Н.Н. (по запросу Рабочей группы, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района) |
| 6. СДН Ленинского РО ДГУ МВД ДНР | | | |
| 1 | Участие в обходе микрорайонов общеобразовательных организаций | в течение года | Хандус А.Э., (по запросу Рабочей группы, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района) |
| 7. Сектор миграционной службы Ленинского РО ДГУ МВД ДНР | | | |
| 1 | Предоставление данных о регистрации по месту жительства или месту пребывания семей, в которых проживают дети школьного возраста | в течение года | Ковачевич Ю.С. (по запросу Рабочей группы, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района) |
| 8.Управления труда и социальной защиты населения администрации Ленинского района г.Донецка | | | |
| 1 | Предоставление списков детей школьного возраста, которые относятся к льготной категории | в течение года | Реент Н.А. (по запросу Рабочей группы, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций района) |
| 9. Отдел по делам семьи и детей администрации Ленинского района  г.Донецка | | | |
| 1 | Принятие мер, обеспечивающих трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключённых или отчисленных из общеобразовательных организаций | в течение года | Совенко В.А. |
| 10 | Предоставление данных о детях до 18 лет, проживающих на территории Ленинского района (для формирования единой информационной электронной базы данных о детях до 18 лет) | до 01.10.2021 | Шаповалова О.Л., Гуськов Н.Н., Подольский Г.В., Реент Н.А., Ковачевич Ю.А. |

Территории обслуживания

Ленинского района города Донецка в 2023 году

**МОУ «ШКОЛА № 28 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**(283101, г.Донецк, ул. Стратонавта Украинского, 79а)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Днепродзержинская | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,19,21,23 | |
| 2. | пер. Алма - Атинский | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21 | |
| 3. | пер. Толмачева | 1,2, 3a, 3,4, 5, 6, 8а, 9, 10, 11,12a, 12, 13, 14, 15,17, 68, 169 |
| 4. | Пер. Щаденко | 1,2,2а,3a, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,16a,16 |
| 5. | Краснолуцкая | 2, 3,4, 5, 7,8, 9,10a, 10, 11,12, 13, 15, 17, 19, 21a, 21, 25, 27, 31 |
| 6. | Елецкая | 1,2,2а,3, 4, 5a, 5, 6а,7a, 7-17,17а,18, 19a, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 29, 31 |
| 7. | Научная | 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 20, 21, 23a, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 36, 38, 39a, 39, 41, 42, 44,46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54a, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 66, 68, 70, 72a,72, 158 |
| 8. | Ионова | 35, 36, 37,38, 39, 40a, 40, 41, 42a, 42, 43, 44, 46, 47,48a, 48, 49, 51, 52, 54, 55, 57, 58a, 58, 59, 60, 60а, 62, 64, 66, 68, 72, 74 |
| 9. | Бердянская | 1, 2, 3, 4, 5,7, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13а,13,14а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28,32,34,34а |
| 10. | Стрелковая | 1-3, 4а, 4-10,12-14, 16-20, 22-24, 26-28, 29а, 30-40, 41а, 41, 42, 44-49, 50а, 50, 51, 54, 55, 56-59, 60а, 60-62, 66-68 |
| 11. | Барабинский пер. | 1-2,4,5а,5-7,9а,9,11,13 |
| 12. | Ленинский проспект | 60,62,64,68,70,72,74,76,78,80,82а,82,84,88,88а |
| 13. | Передовая | 3,4,5,6,11,13 |
| 14. | Народная | 14,16,18,20,24,26 |
| 15. | Циклонная | 8,6,10,12,12а,13,14,15,16,17,18,18а19,20,23,24,24а,25,26,27а,27,28а,28, 29а,29,31,32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44-48, 48а, 49-55, 57, 59, 61а, 63а, 63, 65, 69, 69а, 71, 73, 79а, 79, 81, 83, 83а, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99,101, 103,105 |
| 16.  17. | Стратонавта Украинского  Универсальная | 24-28, 29а, 30, 35а,35,36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54а, 54, 55,56, 57-58, 60,61, 63-68,71,72,74,75а,75-83,86,88  62-82 |
| 18. | Ачинская | 1-3,5,7,9,11-16,18а,18б,18в,18г,18,19а,20-22,24,27,29,31 |
| 19. | Травневая | 5, 9, 11, 13, 13а, 15,17 |
| 20. | Щербакова | 1а, 1, 3, 5, 9, 10, 11,12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21а, 22-24, 26 |
| 21. | Урюпинская | 3 |
| 22. | Новосибирская | 1, 3-4, 5а, 6-10, 12а, 12-19,20а,20-27,28а,28-31,33,35,36а,37-38, 39а, 39б, 39-40,42а,42,44,47,51,53,54а,55,57,59,61,62,67 |
| 23. | Продольная | 9, 11, 12, 14 |
| 24. | пер.Отводный | 1,4,5,6,7,8,9,10,11а,11,12 |